

## Tjekliste til forberedelse af opfølgning jf. Servicelovens § 148:

1. Afsøg om der er særlige forhold som bør indtænkes, for at sikre borgers forudsætninger for deltagelse. Forhold dig til tid, rammer og mødeform samt behov for bisidder eller inddragelse via partsrepræsentant eller værge.
2. Genlæs bevillingsskrivelse samt § 141 handleplan med fokus på, om indsats fortsat tager udgangspunkt i foranstaltningens formål og/eller om der er behov for at yde anden form for hjælp.
3. Indhent ny skriftlig statusbeskrivelse og sammenhold med den foregående. Er der sket ændringer i borgers støttebehov samt progression, regression eller stagnering i borgers udvikling? Forbered spørgsmål til opfølgning med afsæt heri og sørg for at få belyst uklarheder.
4. Anmod om relevante registreringer (f.eks. magtanvendelser og risikovurderinger) samt ugeskema for indsats med henblik på at få konkretiseret støttebehov og omfang af indsats.
5. Benyt tilbudsportal og afsøg oplysninger om indhold af tilbud samt seneste tilsynsrapport. Disse oplysninger kan have betydning for vurdering af tilbuddets egnethed, justering af indsats og udgift.
6. Gennemgå tematikkerne i VUM (voksenudredningsmetoden) og sammenhold med de foreliggende oplysninger om borger. Er der tematikker, som ikke er tilstrækkeligt belyst, skal der forberedes spørgsmål. Spørgsmål skal både afdække borgers konkrete ressourcer samt udfordringer.
7. Udvælg og inviter relevante mødedeltagere med fokus på tilstrækkelig sagsoplysning. Sagen skal oplyses fra et borgerperspektiv samt et fagligt perspektiv. Relevante mødedeltagere skal bidrage med kendskab til borgers funktionsniveau samt konkrete støttebehov.
8. Udfærdig en dagsorden med afsæt i borgers forudsætninger for deltagelse og anvend handleplan samt VUM-tematikker som struktur for dialog. Det understøtter en konkret og helhedsorienteret opfølgning. Afsend dagsorden forud for opfølgning, så mødedeltagere har mulighed for at forberede sig samt tilføje punkter til eventuelt.
9. Afklar og planlæg hvordan der i forbindelse med opfølgning kan føres individuelt tilsyn med fokus på sikring af borgers trivsel.
10. Genlæs kontrakt/betalingsaftale som forberedelse til at vurdere om der er forhold, som bør ændres eller præciseres. Er der tillægsydelse som skal revurderes eller er der sket prisændringer? Hvis der er behov for at drøfte økonomi med udfører, bør dette foregå ved et særskilt leverandørmøde og altid med afsæt i borgers aktuelle støttebehov.